

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi
ul. Zachodnia 55a
w dniu 19 lutego 2016r
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze :
Kierownik żłobka

Wymiar etatu: 1 etat.

Miejsce wykonywania pracy: teren miasta Łodzi.

Warunki pracy : praca umysłowa.

Rodzaj umowy : umowa o pracę na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia, w przypadku pierwszego zatrudnienia na stanowisku kierowniczym urzędniczym umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 m-cy.

Wykształcenie : wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.

Preferowane będą kierunki:

- związane z rozwojem i wychowaniem małego dziecka oraz dodatkowo z dziedziny zarządzania.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych : < 6%

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Kierownika żłobka, w szczególności :

1. Realizowanie zadań statutowych Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi,
2. Kierowanie całokształtem działań żłobka,
3. Administrowanie nieruchomością zajmowaną przez placówkę,
4. Kierowanie zespołem podległych pracowników,
5. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z odpłatnością rodziców za pobyt dzieci w żłobku,
6. Organizowanie i nadzorowanie działalności żywieniowej w żłobku,
7. Bieżące analizowanie wykorzystania miejsc w żłobku i efektywności pracy,
8. Celowe i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi,
9. Sporządzanie obowiązujących żłobek analiz, informacji i zestawień,
10. Zapewnienie poziomu pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi standardami.

Wymagania :

Warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- posiadanie nieograniczonej władzy rodzicielskiej,
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

niezbędne :

- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- samodzielność w pracy oraz przejawianie własnej inicjatywy,
- umiejętność analizy i syntezy informacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- obsługa komputera.

Wymagane dokumenty :

- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy i doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz wynik jej zakończenia (jeżeli kandydat takie posiada),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w komórce ds. pracowniczych MZŻ w Łodzi ul. Zachodnia 55a (parter pokój nr 2) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Kierownik żłobka”.

w terminie do 04 marca 2016r.

Aplikacje, które wpłyną do MZŻ w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn.zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych(Dz. .U. z 2008r. Nr 223,poz.1458)”.

DYREKTOR
mgr *Magdalena Mazur*